|  |
| --- |
| **Formular zur Genehmigung von ANNA Kursorten** |
| **Angaben des Veranstalters**  |
| Veranstalter: |
|  |
| E-Mailadresse : | Telefonnummer: |
|  |  |
| Homepage: |
|  |
| Straße und Hausnummer: | Postleitzahl: | Ort: |
|  |  |  |
| **Adresse des Kursortes (sofern von den Daten des Veranstalters abweichend)** |
| Straße und Hausnummer: | Postleitzahl: | Ort: |
|  |  |  |
| **Angaben zur Verantwortlichen Person (Kursorganisator)** |
| Titel, Vor- und Nachname:  | E-Mailadresse:  |
|  |  |
| Telefonnummer:  | Mobil: |
|  |  |
| **Formale Vorgaben**  |
| 1 | Dem Veranstalter bzw. Kursorganisator obliegt nach Akkreditierung die Verantwortung zur Kursplanung sowie -durchführung auf eigene Kosten. Der Kursdirektor unterstützt.  | **[ ]**  |
| 2 | Die Kursregularien wurden heruntergeladen sowie verstanden und werden akzeptiert.  | **[ ]**  |
| 3 | Die vorgegebene Kostentabelle in der aktuellen Version mit einheitlichem Kurspreis wird eingehalten. | **[ ]**  |
| 3 | Das entsprechende Trainingsmaterial aus der aktuell gültigen Materialliste wird für den jeweiligen Kurs am Kurszentrum vorgehalten. | **[ ]**  |
| 4 | Die Instruktorenunterlagen mit den Hinweisen für Kursorganisatoren wurden in der aktuellen Fassung heruntergeladen und werden bei den Kursen eingehalten. | **[ ]**  |
| 5 | Die aktuellen Kursunterlagen werden den Teilnehmenden spätestens vier Wochen vor Kursbeginn zur Verfügung gestellt. | **[ ]**  |
| 6 | Pro Kurs wird ein ausreichend großer Vortragsraum vorgehalten, indem alle Teilnehmenden und Instruktoren\*innen Platz finden.  | **[ ]**  |
| 7 | Pro Gruppe wird ein ausreichend großer Trainingsraum vorgehalten, indem zehn Personen Platz finden.  | **[ ]**  |
| 8 | Alle zur Verfügung gestellten Unterlagen und Präsentationen werden durch das Kurszentrum unverändert und in der aktuellen Version verwendet. | **[ ]**  |
| 9 | Regelmäßigen Überprüfungen auf Einhaltung der fixierten Regularien und Hinweise durch das ANNA-Kurskomitee wird zugestimmt. | **[ ]**  |
| 10 | Jedwede Änderungen erfolgen ausschließlich in schriftlicher Form. | **[ ]**  |
| **Bemerkungen** |
|  |
| **Unterschriften** |
|  |  |  |
| Ort, Datum | Unterschrift Veranstalter | Stempel des Veranstalters |
|  |  |  |
| Ort, Datum | Unterschrift Vertreter des ANNA-Kurskomitees | Stempel des ANNA-Kurskomitee |